

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Мокрокурналинская СОШ
Прокол № 1
от «31» 08 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Мокрокурналинская
СОШ Мокрокурналинская
средняя общеобразовательная школа
Р. И. Халитов/
Введено в действие Приказом № 60
от 23 08 2021 года



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
Прокол № 1
от «26» 08 2021 года

Положение
о родительском комитете - Совете родителей (законных представителей)
в Мокрокурналинской средней общеобразовательной школе
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Задачи родительских комитетов.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Родительский комитет создаются в целях содействия школе в обучении и воспитании детей. Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связи между школой и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы и к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в получении учащимися обязательного основного образования; - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы; - помощь в контроле за организацией питания.
- учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Организация и содержание работы родительских комитетов:

- 2.1. Родительский комитет школы избирается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года сроком на 1 год. Количество его членов устанавливается решением общешкольного собрания;
- 2.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава: председателя и членов;
- 2.3. Члены родительского комитета класса избираются собранием родителей класса;
- 2.4. Родительский комитет организует помощь школе:
 - а) в укреплении связи педколлектива с родителями и общественностью;
 - б) в организации питания школьников;
 - в) в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
 - г) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
 - д) в осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся»;
 - е) в организации и проведении собраний, лекций для родителей;
 - ж) в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебноматериальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарногигиенических условий;

з) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул;

и) в обсуждении документов при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.5. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педсовета, планом работы школы и решением общешкольного родительского собрания.

2.6. Родительский комитет школы, классные родительские комитеты принимают свои решения при наличии на заседаниях не менее 2/3 его членов;

2.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы собирает собрание (не реже 1 раз в год).

2.8. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей;

2.9. В случае несогласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается районным отделом образования;

2.10. Отдел образования при инспектировании знакомится с работой родительского комитета и принимает меры по повышению эффективности его деятельности;

3. Права родительских комитетов

3.1. Родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с предприятиями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укреплении ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся

- директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть; предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

3.2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

3.3. Собирать родительские собрания;

3.4. Привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству другими видами внеклассной и внешкольной работы.

4. Регламент работы родительских собраний в дистанционном формате

4.1. Функции, задачи, права и ответственность родительского комитета за принимаемые решения на родительском собрании полностью идентичны с офлайн форматом. Изменения касаются только формата проведения собрания родительского комитета и формата голосования.

4.2. Собрание родительского комитета проходит *на коммуникационной платформе ZOOM (или любой другой)*. Организатор видеоконференции – заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель или председатель родительского комитета размещают информацию о дате и времени проведения собрания родительского комитета и ссылку на вход в вебинарную комнату не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия в официальной группе *WhatsApp*.

4.3. К непосредственному участию в онлайн работе собрания родительского комитета допускаются педагогические работники, родители, зарегистрированные в системе только под собственными полными именами, использование ник-неймов и сокращенных имен не допускается.

4.4. Участники собрания родительского комитета работают с включенным видеорежимом (по возможности), но с выключенным микрофоном. В случае необходимости высказать свое мнение или включиться в дискуссию используется *функция поднятой руки*, микрофон включается после того, как организатор собрания родительского комитета дает слово спикеру. Такой порядок необходим для ликвидации постороннего звукового фона и лишних звуков во время проведения видеоконференции.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием, организатор собрания ведет учет мнения членов родительского комитета.

При проведении голосования в онлайн формате, подписи в протокол не собираются.

4.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в школе. Собрание оформляется кратким протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов. Протокол оформляется в печатном виде. По итогам учебного года все протоколы сшиваются в один документ, закрепляются печатью и подписью директора. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.